

Kontovilkår for Purchasing Account med firmaansvar

per. 1. juni 2013

1. Parter

Partene etter denne Avtale er Kontohaver og Selskapet.

2. Definisjoner

I disse vilkår skal følgende ord og uttrykk ha denne betydning:

Administrator: Den eller de som er utpekt av Kontohaver til å administrere Purchasing Account.

Ansatt: Medarbeider hos Kontohaver som har rett til å foreta innkjøp på Purchasing Account.

Avtale: Med avtale menes disse generelle vilkår, prislister og avtalen for øvrig.

Brukersted: Selger og leverandør av varer og tjenester og som er tilknyttet MasterCard betalingsnettverk.

Purchasing Account: Konto som en Kontohaver kan belaste ved kjøp hos Brukersted på internett.

Kontohaver: Med kontohaver menes et foretak som etter søknad er innvilget Purchasing Account.

Selskapet: Eurocard, filial av Eurocard AB; org.nr. 995638878, Postboks 1672 Vika, 0120 Oslo. Tlf: 21 01 55 00.

Hovedforetak er

Eurocard AB, org.nr: 556070-4453, S-851 81 Stockholm, Sverige. Foretaket står under tilsyn av Finansinspeksjonen.

3. Opprettelse av Purchasing Account

Ved søknad om Purchasing Account aksepterer søker at Selskapet foretar en kredittvurdering av søker, og at det i den forbindelse kan innhentes opplysninger fra eksterne registre. Selskapet kan fritt avslå søknaden. Ved opprettelse av Purchasing Account aksepterer Kontohaver de til enhver tid gjeldende betingelser og priser som gjelder for bruk av Purchasing Account. Ved opprettelse av Purchasing Account skal Kontohaver utpeke en Administrator som også vil være Kontohavers kontaktperson overfor Selskapet. Ved etablering av kundeforhold foretas nødvendig kontroll etter Hvitvaskingsloven, og Kontohaver er forpliktet til å medvirke til innhenting av nødvendig informasjon og dokumentasjon.

4. Bruk av Purchasing Account

Kontohaver kan benytte og belaste Eurocard Purchasing Account som betalingsmiddel for innkjøp av varer og tjenester på internett, og tilgang til Purchasing Account gis med det formål at kontoen kun skal belastes med virksomhetsrelaterte transaksjoner. Ved kjøp belastes Purchasing Account i samsvar med betingelsene etter Avtalen. For bruk av Purchasing Account kan det utstedes kortnummer og sikkerhetskoder, som skal behandles og oppbevares på betryggende måte. Kontohaver plikter regelmessig å forvise seg om at slike opplysninger ikke er tapt eller misbrukt.

Purchasing Account kan ikke benyttes til kjøp på avbetaling, uttak av kontanter, eller betaling av andre krav som Kontohaver måtte ha til en annen part. Kjøp av flybilletter beregnet på videresalg, kan ikke gjøres uten Selskapets godkjenning. Selskapet kan av kredittfaglige grunner fastsette visse beløpsgrenser pr tidsperiode. Selskapet forbeholder seg også retten til å nekte transaksjoner.

5. Betaling og Betalingsansvar

Betaling

Kontohaver er betalingsansvarlig for alle transaksjoner som er påløpt som følge av

opprettelse og bruk av Purchasing Account. Dette gjelder selv om en Administrator, en Ansatt eller en annen som handler på vegne av Kontohaver har benyttet og belastet Purchasing Account i strid med Kontohavers interne instruksjoner. Betalingsansvaret består helt til kontoen er gjort opp og kontoen skriftlig oppsagt. Friggjørende betaling kan kun skje til Selskapet.

Fakturering

Selskapet fakturerer Kontohaver for utestående krav slik det fremgår av søknad eller annen avtale med Kontohaver. Betaling skal hver måned foretas innen den forfallsfrist og på den måte som fremgår av faktura og som er fastsatt i avtale mellom Selskapet og Kontohaver. For bestilling av fakturakopier kreves gebyr.

Betalingsmislighold

Oversittes betalingsfrist i en faktura, forfaller totalt utestående, også ikke fakturert forbruk, til betaling. Betaler ikke Kontohaver faktura innen gitt forfall, kan Selskapet belaste kontoen renter og gebyrer iht. gjeldende lovgivning. Kontoen skal ikke benyttes hvis utestående, eller deler av det, er forfalt til betaling.

6. Reklamasjoner

Alle reklamasjoner for feil ved varen eller tjenesten skal rettes til Brukersted. Krav eller tap som måtte oppstå som følge av konkurs eller insolvens hos et Brukersted, kan ikke rettes mot Selskapet. Reklamasjoner for feil i faktura kan rettes til Selskapet og senest 30 dager fra fakturadato.

7. Varighet og Oppsigelse

Denne avtale løper inntil den sies opp av en av partene. Oppsigelse skal gjøres skriftlig med 30 dagers varsel. Selskapet kan med umiddelbar virkning si opp avtalen dersom Kontohaver ikke overholder sine forpliktelser etter avtalen. Avtalen kan videre sies opp dersom Kontohaver misbruker Purchasing Account i strid med avtalens punkt 4. Dersom det ut fra Kontohavers handlemåte eller alvorlig svikt i Kontohavers betalingsevne eller omstendighetene for øvrig fremstår som sannsynlig at Avtalen vil bli vesentlig misligholdt, kan Selskapet si opp avtalen med umiddelbar virkning. Det samme gjelder dersom Kontohaver går konkurs, innstiller sine betalinger eller på annen måte viser seg å være betalingsudyktig, eller det foreligger skjellig grunn til å anta at Kontohaver ikke kan gjøre opp sine forpliktelser. Kontohavers samlede utestående forfaller da umiddelbart til betaling. Sies Purchasing Account opp med umiddelbar virkning, sperres samtidig Purchasing Account for videre bruk. Purchasing Account kan også sies opp med umiddelbar virkning dersom Kontohavers informasjonsplikt etter punkt 8 og 10 ikke overholdes.

8. Endring

Selskapet har rett til å endre de generelle vilkår uten å innhente godkjenning fra Kontohaver. Slike endringer trer i kraft 30 dager etter at Kontohaver er skriftlig underrettet om endringene og anses etter dette som akseptert dersom Kontohaver ikke protesterer. Endring av organisasjonsform, navn, adresse, telefonnummer og annen selskapsinformasjon skal umiddelbart meldes til Selskapet. Det samme gjelder dersom den økonomiske situasjonen endres i en slik grad at evnen til å betale iht. betingelsene, kan påvirkes.

9. Behandling av Selskapsinformasjon

Ved sin aksept av disse Vilkår samtykker Kontohaver til at:

- Alle opplysninger relatert til kundeforholdet kan benyttes og behandles av Selskapet eller tredjepart som ledd i oppfyllelsen av Avtalen, og kan utleveres til og behandles av øvrige selskaper i SEB-konsernet under streng konfidensialitet og innenfor de rammer som følger av norsk lovgivning og tillatelser meddelt konsernet i Norge for bruk til kredittstyringsformål.
- Selskapet når som helst og uten særskilt varsel kan foreta en fornyet kredittvurdering av Kontohaver.
- Selskapet som ledd i kredittvurderingen kan be om oppdatert løpende finansiell informasjon når det er saklig begrunnet i Selskapets risiko- og kredittpolicy.

10. Øvrige bestemmelser

- Selskapet er ikke ansvarlig for skade eller tap som beror på norsk eller utenlandsk lovbrudd, myndighetshandlinger, krig, streik, blokade, lockout eller andre lignende omstendigheter. Forbeholdet om streik, blokade, boikott og lockout gjelder også dersom Leverandøren og/eller Selskapet selv er gjenstand for slik handling eller selv vedtar slik handling.
- Alle tvister etter denne Avtale søkes løst gjennom forhandlinger. Uløste tvister skal behandles etter norsk rett og i norske domstoler.