

## Kontovilkår Eurocard med firmaansvar

April 2020

### 1. Definisjoner

I disse Vilkår skal følgende ord og uttrykk ha denne betydning:

- "Selskapet" betyr SEB Kort Bank AB, Oslofilialen, org.nr: 982 793 386, Postboks 1373 Vika, 0114 Oslo. Tlf: 21015350. SEB Kort har konsesjon til å drive finansieringsvirksomhet og står under tilsyn av Finanstilsynet. Hovedforetak er SEB Kort Bank AB, org.nr: 556574-6624, S-106 40 Stockholm, Sverige. Foretaket står under tilsyn av Finansinspektionen
- "Avtalen" betyr den avtale om utstedelse av ett eller flere betalingskort inngått mellom Selskapet og Kontohaver. Avtalen omfatter disse Vilkårene, Selskapets gjeldende prislister samt andre bindende vilkår og/eller erklæringer avgitt mellom Selskapet og Kontohaver.
- "Brukersted" betyr det sted Kortet kan benyttes som betalingsmiddel eller til heving av kontanter.
- "Forbruker" forstås sammenfallende med finansavtaleloven § 2, første ledd.
- "Kort" betyr et Eurocard Corporate Gold eller Eurocard Corporate Platinum betalingskort med enten sentral eller individuell fakturering.
- "Kontohaver" betyr den eller de som har fått innvilget konto og som er betalingsansvarlig for denne.
- "Kortinnehaber" betyr en person hvis navn et utstedt Kort lyder på.

### 2. Beskrivelse av tjenesten

Kortet er et betalingskort som kan brukes på Internett, kontaktløs betaling, i terminaler for betaling av varer og tjenester eller til uttak av kontanter i kontantautomater (minibanker), der disse er merket for slik bruk. Kortet kan også brukes innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse. Spesifisering av bruksområder fremgår av eurocard.no. Kortet er utstedt med det formål at Kortet kun skal benyttes til betaling av virksomhetsrelaterte utgifter. Kortet skal ikke brukes til gambling/casino selv om et Brukersted godtar kortet som betalingsmiddel. Kortet skal heller ikke brukes i strid med lovgivningen.

### 3. Søknad og aksept

Ved søknad om Kort må søknadsskjema fylles ut og sendes til Selskapet. Søker kan likevel gi sin godkjenning til at Avtalen skal være bindende selv om det ikke foreligger en signert avtale. Den eller de som signerer søknaden, fysisk eller elektronisk, innestår for riktigheten av opplysningene som gis. Selskapet kan kontrollere opplysningene i søknaden og den/ de som signerer søknaden gir tillatelse til at Selskapet innhenter ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Selskapet kan fritt avslå søknaden. Ved etablering av kundeforhold foretas nødvendig kundekontroll i henhold til relevant hvitvaskingsregelverk.

Ved sin søknad om Kortet, erkjenner og aksepterer søkeren de vilkår og betingelser som fremgår av Avtalen slik de er utformet av Selskapet. Den endelige inngåelsen av Avtalen skjer ved og i den utstrekning Selskapet etterkommer søknaden og utsteder Kortet som deretter signeres og tas i bruk. Ved senere mottak av erstatnings- eller fornyelseskort gjelder de til enhver tid gjeldende vilkår. Hvis vilkårene aksepteres, skal Kortet straks signeres. Det gamle kortet skal da makuleres. Vilkårene anses også akseptert dersom Kortet beholdes og/eller brukes uten at Kortet signeres. Hvis Vilkårene ikke aksepteres skal Kortet makuleres og Selskapet varsles iht. avsnitt 14.

### 4. Kort – generelt

Ved etableringen av Avtalen utstedes det ett Kort som har en begrenset gyldighetsperiode. Utløpsdato er utgangen av det år og måned som er angitt på Kortet. Ethvert Kort utstedes i henhold til Selskapets til enhver tid gjeldende priser for utstedelse og bruk, samt disse Vilkår, som kan endres i henhold til avsnitt 16. Kontohaver skal sørge for at Kortet signeres etter mottak og Kontohaver skal sørge for at Kortinnehaber er kjent med Avtalen. Kontohaver svarer for feil foretatt av Kortinnehaber. Manglende signatur på Kortet øker risikoen for misbruk av Kortet, og fritar ikke Kontohaver for ansvar for bruk eller misbruk av Kortet i henhold til disse Vilkår. Kortet er Selskapets eiendom. Kortinnehaber plikter på oppfordring fra Selskapet eller Brukersted å gi fra seg Kortet når det finnes saklig grunn for å be om dette. I særlige tilfeller kan Selskapet på eget initiativ sperre og utstede fornyelseskort, der dette er begrunnet i sikkerhetshensyn.

### 5. Bruk av Kort – Godkjenning av transaksjoner

Kortet skal kun benyttes og disponeres av Kortinnehaber. Kortet skal ikke overlates til andre, med unntak for Brukersted der formålet er å gjennomføre en enkelttransaksjon. Kortinnehaber

skal forsikre seg om at dette skjer på forsvarlig måte. Kortet kan benyttes i samsvar med punkt 2 og transaksjoner godkjennes ved bruk av personligsikkerhetskode, underskrift eller på annen måte nevnte i dette avsnitt. For noen Brukersteder på internett kreves godkjenning ved bruk av Mastercard Identity Check passord. Ved bruk av underskrift skal Kortinnehaber på anmodning fremlegge gyldig legitimasjon. Kortinnehaber bør sørge for å få utlevert gjenpart av nota etter at transaksjonen er foretatt. Ved bruk av PIN-kode må Kortinnehaber foreta forsvarlige foranstaltninger slik at PIN-koden ikke er tilgjengelig for uvedkommende. I visse betalingsautomater, betalingsmiljøer og i tilknytning til kjøp av varer og tjenester på Internett, kan Kortet også benyttes uten PIN-kode, underskrift eller Mastercard Identity Check passord. Når det er registrert slik bruk av Kortet vil det bli lagt til grunn at Kortinnehaber har igangsatt korttransaksjonen, eller gitt sin aksept til den, med mindre registreringer skyldes teknisk svikt eller andre omstendigheter som Selskapet etter denne avtale har risikoen for. En transaksjon som er igangsatt av eller akseptert av Kortinnehaber, kan ikke tilbakekalles. Kvittering som Kortinnehaber får ved bruk av Kortet skal alltid oppbevares for senere kontroll mot transaksjonsoversikten på tilsendt utskrift. Dersom Selskapet finner det nødvendig, kan det (i) fastsette en grense for enkeltstående belastninger eller for samlet belastning over en viss periode for Kortet, samt (ii) ved saklig grunn sperre Kortet for visse former for bruk. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kontohaver på forhånd før slike begrensninger eller sperrer iverksettes. Det er ikke tillatt å omgå bruks- eller belastningsgrenser ved for eksempel å få utstedt flere delregninger/notaer for samme kjøp.

### 6. Forhåndsreservasjon og etterbelastning

Enkelte brukersteder vil forlange å foreta beløpsreservasjoner ved bestillinger av varer eller tjenester. Brukersteder har ikke rett til å foreta beløpsreservasjoner på Kortet uten etter avtale med Kortinnehaber. Enkelte brukersteder (f.eks. hoteller) vil be om å få opplyst Kortets nummer og utløpsdato som sikkerhet for en bestilling av en vare eller tjeneste. Dersom Kortinnehaber aksepterer dette, aksepterer han samtidig brukerstedets betalingsbetingelser og at Brukerstedet kan foreta rettmessige etterbelastninger på Kortet. Kortinnehaber bør så vidt mulig be om en skriftlig bekreftelse med angivelse av det maksimalbeløp som man har avtalt vil bli belastet Kortet dersom sikkerheten benyttes. Kontohaver kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billette eller lignende, dersom Kortinnehaber ved bestilling av tjenesten eller avtale med Brukerstedet har akseptert dette, enten uttrykkelig eller ved aksept av bransjenormer, eller blitt gjort oppmerksom på kortutsteders rett til slik etterbelastning.

### 7. Gebyrer og valutaveksling

#### 7.1 Gebyrer

Gebyrer for utstedelse og bruk av Kortet fastsettes i de til enhver tid gjeldende prislister. Prislister finnes på Selskapets eller produktets nettsider. All bruk og alle uttak hos bank og post anses som kontantuttak, med egen gebyrsats jf. prislisten. Avvik kan forekomme der Kort er utstedt etter avtale med et firma.

Ved bruk av kort vil enkelte brukersteder ha adgang til å belaste Kontohaver en tilleggsavgift for bruk av Kortet på det aktuelle brukerstedet. Retten til å kreve tilleggsavgift forutsetter at brukerstedet i forkant har opplyst sin opplysningsplikt.

#### 7.2 Valutaveksling

Så sant ikke annet er avtalt vil Selskapet belaste alle transaksjoner i norske kroner (NOK) slik at transaksjoner i en annen valuta omregnes til NOK med den valutakurs som Selskapet benytter. Valutakursen beregnes av den valutakurs som Selskapet mottar fra Mastercard, gjeldende på datoen da kjøpet ble foretatt eller datoen da transaksjonen ble mottatt av Selskapet, i tillegg til et valutavekslingspåslag som fremgår av prislisten. For det tilfelle der valutakursen fastsettes når Selskapet mottar transaksjonen, kan man oppleve svingninger i valutakursen

sammenlignet med umiddelbar omregning. Dette kan føre til gevinst eller tap og valutarisikoen for slike svingninger påligger Kontohaver. Dette gjelder også for kjøp eller kontantuttak i Norge i annen valuta enn NOK.

For å lette en sammenligning av forskjellige selskapers valutakurser for valuta innenfor EØS, vil Selskapet også presentere Selskapets daglige valutakurser i forhold til den europeiske sentralbankens (ECB) referansekurs. Denne informasjonen finner du på [eurocard.com](http://eurocard.com) eller i Eurocard-appen. På Kontohavers forespørsel skal Selskapet oppgi valutakursen for en bestemt transaksjon.

Når det gjelder transaksjoner i en annen valuta, kan Kontohaver gjennom ulike Brukersteder eller i minibanker, få mulighet til å autorisere transaksjoner direkte i NOK. I en slik situasjon skal Kontohaver være klar over at:

- beløpet som er autorisert i NOK er beløpet som vil bli belastet kontoen,
- Selskapet ikke har kunnskap om og ikke er ansvarlig for omregning som utføres til NOK, og at -valutakursen som blir brukt kanskje ikke er den samme som den som Selskapet ville benyttet.

### 8. Oppbevaring og tap av Kort m.v.

Kortet er et betalingsmiddel og skal behandles som et verdipapir og oppbevares på en betryggende måte. Kontohaveren plikter regelmessig å forvise seg om at Kortet ikke er tapt eller misbrukt. Det gjelder særlig i miljøer der det er økt risiko for tyveri eller misbruk. Kontohaver skal uten ugrunnet opphold varsle Selskapet om tap eller misbruk av Kort, eller om det kan mistenkes at andre har fått kjennskap til koden, ved bruk av en 24 timers sperrerjeneste for mottak av slike meldinger (tlf. +47 21 01 50 40). I visse tilfeller kan samtalen lagres. Selskapet dekker alle normale utgifter til telefon og telefaks i forbindelse med varslingen. Selskapet plikter å sperre Kortet når slik melding er mottatt. Dersom Kortet er stjålet eller misbrukt, kan Selskapet kreve at Kontohaver gir en skriftlig redegjørelse om forholdene rundt tapssituasjonen. Dersom et Kort er meldt sperret men likevel dukker opp igjen, skal Kortet makuleres. Kortinnehaber skal bestrebe seg på å lære seg den tilsendte PIN-koden, og skal alltid makulere det tilsendte brev der denne angis. For de tilfeller der Kortinnehaber har mulighet til å endre den tilsendte PIN-kode, skal valg av ny kode foretas på forsvarlig måte slik at utenforstående ikke på en enkel måte kan finne frem til koden. PIN-koden skal ikke nedtegnes, heller ikke i kamuffert form. PIN-koden skal aldri oppgis til andre, heller ikke offentlige myndigheter, politiet eller Selskapet, selv om man blir bedt om det.

### 9. Kredittreserve

Etter søknad fra Kontohaver kan Selskapet beslutte at det skal tilknyttes en Kredittreserve til Kortet, dersom det vurderes som kredittmessig forsvarlig. Kredittreserven etableres med en kreditttramme som fastsettes av Selskapet. Med kredittreserve kan Kontohaver ved forfall betale det samlet utestående saldo, eller deler av det samlede utestående beløp, så sant ikke faktura angir at et høyere beløp må betales. Ved betaling av samlet utestående saldo ved forfall, beregnes ikke kredittrenter. Innenfor en kreditttramme skal Kontohavers månedlige innbetalinger utgjøre minst 20 % av utestående saldo («Minimumsbeløp»), men likevel aldri mindre enn kroner 5000, som nærmere angitt på den månedlige fakturaen. Dette gjelder så sant ikke annet er avtalt. Avtalt kreditttramme er ikke det samme som bruksramme for Kortet, og dersom Kortet benyttes for et høyere beløp enn kredittrammen, forfaller overskytende bruksbeløp i sin helhet til betaling ved neste forfall, i tillegg til den minimumsbetaling som Selskapet kan kreve. Økonomiske betingelser for bruk av Kredittreserven, herunder nominell og effektiv rente, fremgår av den til enhver tid gjeldende prisliste for Kortet. Bestemmelsene i punkt 11 gjelder fullt ut for betalingsansvaret knyttet til bruk av Kredittreserven. Enhver delbetaling foretatt i henhold til dette punkt skal anses å gå til dekning av den eldste ubetalte rente- eller omkostningsbelastning på Kortet, deretter den eldste påløpte transaksjonsbelastning. Kontohaver kan når som helst be om at Kredittreserven nedsettes. Kontohaver samtykker til at Selskapet, dersom det har saklig grunn til dette, når som helst kan beslutte å begrense videre utnyttelse av Kredittreserven. Selskapet skal så langt det er mulig varsle Kontohaveren på forhånd før slike beslutninger iverksettes. I den grad det utnyttede beløp overstiger den nye kredittrammen, skal dette nedbetales i samsvar med reglene om betaling innenfor innvilget kreditttramme. Denne bestemmelse begrenser ikke Selskapets rett til å kreve hele det utestående beløp innfridd ved opphør

av Avtalen i situasjoner som beskrevet i punkt 16 under.

#### 10. Ansvar for misbruk

Selskapet er ansvarlig for tap som skyldes urettmessige transaksjoner med mindre annet følger av dette avsnitt. En transaksjon anses som urettmessig hvis Kortinnehaver ikke har godkjent transaksjonen jf. avsnitt 5. Korthaver svarer med inntil kr. 12.000 for tap ved urettmessige transaksjoner som skyldes bruk av et tappt eller stjålet betalingsinstrument, eller uberettiget tilegnelse av et betalingsinstrument når kode eller lignende personlig sikkerhetsanordning er brukt, eller som skyldes uberettiget tilegnelse av Kortet dersom Kortinnehaver har mislykkes i å beskytte den personlige kode og personlig kode er brukt. Korthaver svarer med inntil kr. 12.000 for urettmessige transaksjoner hvis tapet skyldes at forpliktelser etter avsnitt 5 og 8 jf. finansavtaleloven § 34 første ledd ikke er oppfylt og dette skyldes grov uaktsomhet. Hvis tapet skyldes at Kortinnehaver forsettlig har unnlatt å oppfylle sine forpliktelser, skal Korthaver bære hele tapet. Det samme gjelder hvis tapet skyldes svik. Misbruk av Kortet som skjer etter at Selskapet er varslet på angitt vis, skjer for Selskapets regning, med mindre Kortinnehaver har handlet svikaktig. Hvis Kortinnehaver nekter å ha godkjent en betalingstransaksjon, jf. avsnitt 5, skal bruken av et betalingsinstrument ikke i seg selv anses som tilstrekkelig bevis for at transaksjonen ble godkjent av Kortinnehaver eller for at Kortinnehaver har opptrådt svikaktig eller med forsett eller grov uaktsomhet. Det påhviler Selskapet å bevise at transaksjonen er autentisert, korrekt registrert og bokført og ikke rammet av teknisk svikt eller annen feil.

Om ikke annet er avtalt med Selskapet gjelder beløpsbegrensningen på kr. 12.000 kun der den ansvarlige er en forbruker.

#### 11. Betaling og betalingsansvar

Korthaver er betalingsansvarlig for betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av Kortet (firmaansvar). Firmaansvaret består frem til alle krav er gjort opp. De betalingsansvarlige plikter å sørge for rettidig og korrekt betaling av fakturaer utstedt av Selskapet (inklusive eventuelle omkostninger og renter). Alle betalinger skal være i norske kroner og skal skje til den bankkonto og ved hjelp av slike identifikasjonskriterier (KID-numre mv.) som Selskapet oppgir, og foretas innen de frister som fremgår av fakturaen. Faktura sendes til Korthaver en gang per måned dersom kontoen er belastet med nye transaksjoner. For Kort med sentral fakturering, vil faktura bli sendt til Korthavers sentrale fakturerings- adresse. Faktura for Kort med individuell fakturering vil bli sendt til den adresse som er valgt av Korthaver. Dersom slik adresse ikke er valgt, vil faktura bli sendt til Kortinnehavers adresse eller som eFaktura til dennes nettbank og Kortinnehaver vil da være ansvarlig for at betaling blir foretatt i samsvar med denne Avtale. Dersom korrekt betaling ikke skjer til rett tid, kan Selskapet belaste renter og gebyrer i henhold til gjeldende lovgivning og prislister fra forfallstidspunktet (herunder omkostninger fastsatt etter inkassolovens bestemmelser). Selskapet kan dessuten spørre Kort utstedt i medhold av Avtalen. Ved betalings- mislighold belastes forskinkelsesrenter etter forskinkelsesrenteloven § 3. første ledd

#### 12. Kontroll av transaksjoner– reklamasjoner

Korthaver skal hver måned foreta kontroll av tilsendt transaksjonsoversikt. Foreligger transaksjoner som Kortinnehaver ikke selv har iverksatt eller akseptert, eller at enkelte transaksjoner avviker forhold til dette, må Selskapet varsles uten ugrunnet opphold regnet fra det tidspunkt der Korthaver ble eller burde blitt kjent med forholdet. Ved kortmisbruk, jfr punkt 20, skal Korthaver varsle Selskapet innen 75 dager fra fakturaens forfall. Der Korthaver ønsker å reklamere på en reservasjon på Kortet, må Korthaver dokumentere kanselleringen skriftlig overfor Selskapet. Ved reklamasjoner er Korthaver pliktig til å utlevere informasjon og dokumentasjon i den grad det er nødvendig for at Selskapet skal kunne behandle reklamasjonen. Kopi av politianmeldelse skal fremlegges dersom Selskapet ber om det. Eventuelle reklamasjoner knyttet til varer eller tjenester betalt med Kortet kan ikke fremsettes overfor Selskapet, og må rettes direkte til Brukerstedet.

#### 13. Bruk av opplysninger mv.

Ved sin aksept av disse vilkår godtar Korthaver at:  
– Alle opplysninger relatert til kundeforholdet kan benyttes, behandles og utleveres til tredjepart i den grad dette er nødvendig for at Selskapet skal kunne oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen. Opplysninger kan utleveres til og behandles av SEB Kort Bank AB under streng konfidensialitet og

innenfor de rammer som følger av norsk lovgivning og tillatelser meddelt konsernet i Norge for bruk til markedsførings og kredittstyringsformål, (bl.a. til sammensetning av personprofiler, samt til et konsernkunderegister).

– Selskapet kan formidle informasjon om bruk av Kortet til Korthaver, eller en samarbeidspartner som Korthaver har godkjent. Informasjon til bruk for statistiske og/eller regnskapstekniske formål kan også formidles og slik utlevering kan innebære at opplysninger blir utlevert til Mastercard International i USA. Selskapet skal forvisse seg om at Korthaver, og/eller samarbeidspartner har etablert forsvarlige håndterings-rutiner knyttet til opplysninger som utleveres.

– Selskapet, i forbindelse med bruk på internett, kan foreta en risikobasert kredittvurdering før transaksjonen godkjennes. I den forbindelse vil kunde- og transaksjonsdata bli lagret midlertidig hos Selskapet samarbeidspartner, forutsatt at opplysningene lagres på betryggende måte.

– At Selskapet når som helst og uten særskilt varsel kan foreta en fornyet kredittvurdering av Korthaver.  
– At Selskapet som ledd i kredittvurderingen kan be om oppdatert løpende finansiell informasjon når det er saklig begrunnet i Selskapets risiko og kredittpolicy. Korthaver plikter også å utlevere opplysninger om Korthavers reelle rettighetshavere, dersom Selskapet ber om det.

Bruk av kundeopplysninger og Korthavers rettigheter i denne forbindelse, reguleres for øvrig av reglene i personopplysningsloven og finansforetaksloven. Informasjon om de registrertes rettigheter og om Selskapets rutiner for behandling av personopplysninger finnes på Kortets nettside [eurocard.com](http://eurocard.com)

#### 14. Meldeplikt ved endringer i navn, adresse, økonomisk situasjon m.v.

Endring av Korthaver eller Kortinnehavers navn, adresse, telefonnummer eller arbeidsgiver skal umiddelbart meddeles Selskapet. Det samme gjelder dersom den økonomiske situasjon til en betalingsansvarlig endres i en slik grad at evnen til å betale iht. betingelsene, kan påvirkes. Ved endring av Korthaver eller Kortinnehavers navn, vil Selskapet utstede nytt Kort i nytt navn, mot et gebyr i henhold til den til enhver tid gjeldende prisliste.

#### 15. Offentligrettslige regler

Kortet utstedes og benyttes i samsvar med Norges Banks bestemmelser. Ved bruk av Kort i utlandet skal Kortinnehaver overholde gjeldende offentligrettslige regler som måtte gjelde for slik bruk. Betalinger i utlandet som krever offentlige lisenser, kan ikke foretas ved bruk av Kort. Selskapet vil foreta rapportering til offentlig myndighet der dette er pålagt i henhold til hvitvaskingsloven. Selskapet vil rapportere bruk av kortet i utlandet i henhold til valutaregisterloven. Dette innebærer at enkelttransaksjoner større enn NOK 25.000 og at kjøp av valuta for mer enn NOK 5.000 blir rapportert til myndighetene. I tillegg rapporteres månedlig sum pr. land for øvrige overføringer/transaksjoner.

#### 16. Varighet og oppsigelse

Korthaver kan når som helst vederlagsfritt si opp Avtalen. Fornyelse av Kortet skjer uten særskilt kostnad og i henhold til de gjeldende vilkår på fornyelsestidspunktet. Dersom Selskapet har saklig grunn til det, kan det nekte å fornye Kortet ved utløpet av gyldighetsperioden med den følge at Avtalen opphører, eventuelt kan Kortet fornyes på endrede vilkår.

Selskapet kan videre, dersom det foreligger saklig grunn, si opp Avtalen med to måneders skriftlig varsel. Selskapet kan uansett si opp Avtalen med umiddelbar virkning ved Korthavers vesentlige mislighold. Vesentlig mislighold antas å foreligge når forfallsfrist i betalingspåminnelse er oversatt. Dersom det ut fra Korthavers handlemåte eller en alvorlig svikt i vedkommendes betalingsevne og/eller vilje, eller omstendighetene for øvrig, fremstår som sannsynlig at Avtalen vil bli vesentlig misligholdt, kan Selskapet si opp Avtalen med umiddelbar virkning. Ved opphør av Avtalen etter dette avsnitt, forfaller ethvert utestående beløp med tillegg av renter og omkostninger til betaling. Ved opphør av Avtalen skal Kortinnehaver straks makulere Kortet.

#### 17. Kontovilkår - endringer

Kontovilkår og prisliste vil kun bli publisert på Kortets nettside, [www.eurocard.no](http://www.eurocard.no). Selskapet

kan til enhver tid endre disse kontovilkårene. Eventuelle endringer trer i kraft to måneder etter at skriftlig varsel er sendt til Korthaver. Korthaver anses for å ha akseptert endringene dersom Korthaver ikke varsler Selskapet om det motsatte før iverksettelses-datoen. Hvis Korthaver ikke godtar endringene, kan denne fritt si opp Avtalen med umiddelbar virkning.

#### 18. Lovvalg og tvister

Avtalen er underlagt norsk rett. Der Korthaver ikke er Forbruker, fravikes finansavtalelovens bestemmelser mellom partene. Tvister som oppstår under Avtalen kan bringes inn for de ordinære domstoler.

#### 19. Teknisk svikt

Selskapet er uten ansvar dersom Kortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre Selskapet har opptrådt uaktsomt. Slikt ansvar er dog begrenset til Korthavers direkte tap.

#### 20. Beskyttelse ved kortmisbruk av Kortinnehaver

Hvis Korthaver har et Kort med individuell fakturering, kan Selskapet i visse tilfeller holde Korthaver skadesløs for utgifter som måtte oppstå som følge av Kortinnehavers misbruk av Kort. Misbruk foreligger når Kortinnehaver har foretatt transaksjoner og med viten og vilje har tilegnet seg, eller annen person eller firma, en utilbørlig økonomisk vinning, uten å ha avklart dette med Korthaver, samtidig som Kortinnehavers handlinger fremstår som svikaktig eller ureddelig i forhold til Korthaver. Kortmisbruket må ikke ha hatt en direkte eller indirekte fordel for Korthaver. Unntak gjelder der Korthaver har refundert Kortinnehaver for transaksjoner men der Kortinnehaver ikke har betalt faktura til Selskapet. Korthaver kan holdes skadesløs dersom misbruk er foretatt på et tidspunkt der Kortinnehaver har vært ansatt hos, eller vært i tjeneste hos, Korthaver. Ansvarsbegrensningen gjelder også om Kortinnehaver er administrerende direktør eller styremedlem hos Korthaver, forutsatt at Kortinnehaver ikke har direkte eller indirekte eierinteresser på mer enn 5 % hos Korthaver. Grensen på ansvars-begrensning ved misbruk følger av prislisen. Korthaver er ansvarlig for hele summen dersom Korthaver ikke har informert Selskapet uten ugrunnet opphold etter å ha blitt kjent med misbruket. Det samme gjelder dersom Selskapet har informert Korthaver om gjennomførte transaksjoner og Korthaver ikke har varslet Selskapet innen 75 dager etter fakturaens forfall, jfr. punkt 12. Før krav fremsettes overfor Selskapet skal Korthaver med alle rimelige tilgjengelige midler gjøre forsøk på å få Kortinnehaver til å betale. Enhver betaling som Korthaver mottar fra Kortinnehaver etter at Selskapet har akseptert ansvarsbegrensning, skal overføres til Selskapet. Korthaver skal også samarbeide med Selskapet dersom man iverksetter rettslige tiltak for kreve inn betaling av de transaksjoner som er forårsaket av misbruket.

#### 21. "Book Now Pay Later"

Tjenesten "Book Now Pay Later" kan brukes hvor Kortet er utstedt etter avtale med Korthaver og Korthaver har inngått avtale om bruk av tjenesten. Ved bruk av tjenesten utsettes betaling for bestemte flytransaksjoner med avreisedato frem i tid, og hvor avreisedatoen faller inn i en senere fakturaperiode enn den inneværende. Ved bruk av tjenesten vil beregnet pris og transaksjonsgebyr bli belastet Kortet som separate transaksjoner, og transaksjonene omfattes av Kortinnehavers betalingsplikt etter punkt 11.